



Veiligheidsbeleid Van Panhuys

Dit beleid is opgesteld voor:

- Personeel en leerlingen van de school;
- Andere personen die in opdracht van de school werkzaam zijn, zoals gastdocenten, vrijwilligers, stagiaires en uitzendkrachten;
- Ouders;
- Externen zoals bijvoorbeeld schilders of OBD-medewerkers die tijdelijk op school werkzaam zijn;
- Bezoekers van de school.

Doel:

Van Panhuys moet vooral een veilige school zijn, waar geen plaats is voor (seksuele) intimidatie, agressie, geweld, discriminatie, vandalisme of diefstal. Van ieder die bij de school betrokken is, wordt verwacht dat hij of zij respect heeft voor de ander en diens eigendommen. Ook moet zorgvuldig worden omgegaan met de omgeving van de school. In het verleden is op verschillende deelgebieden aandacht geschonken aan dit onderwerp. Nu worden in een samenhangend geheel voor de duidelijkheid alle protocollen en afspraken die we gemaakt hebben in een beleidsstuk bijeengebracht.

Begrippen

Seksuele intimidatie

Hieronder verstaan we ongewenste seksuele toenadering in de vorm van verzoeken om seksuele gunsten of ander verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag (waaronder het ongevraagd verzenden of bewust voor anderen zichtbaar raadplegen van pornografische afbeeldingen of teksten, onder meer via internet). Voor kinderen en medewerkers geldt tevens het op school aanwezige internetafspraken. De computers voor kinderen met een internetverbinding worden gefilterd.

Agressie en geweld

Hieronder verstaan we het pesten, psychisch of fysiek lastigvallen, bedreigen of aanvallen van anderen. De uitwerking van de omgangsregels is te vinden in het op school aanwezige pestprotocol.

Discriminatie

Onder discriminatie verstaan we het in welke vorm dan ook doen van uitspraken over, het verrichten van handelingen of het nemen van beslissingen over personen die beledigend zijn voor die personen vanwege hun ras, godsdienst, geslacht, beperking, levensovertuiging, leeftijd en/of seksuele geaardheid dan wel het maken van enig onderscheid op basis van deze factoren.

De 'Wet gelijke behandeling' is van toepassing (www.overheid.nl).

Vandalisme

Onder vandalisme verstaan we het met opzet vernielen, beschadigen of onbruikbaar maken van andermans bezittingen.

Diefstal

Onder diefstal verstaan we het heimelijk wegnemen of zich onrechtmatig toe-eigenen van andermans bezittingen.

Preventief beleid

Deze gedragscode is bedoeld als een vorm van preventief beleid. Preventie inzake seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie als onderdeel van de totale leerlingenzorg en het personeelsbeleid, dat zichtbaar is in:

- Voldoende kenbaar maken van deze code in schoolgids en schoolplan.
- Toezicht houden op de naleving van de gedragscode.
- Adequate voorlichting geven over het beleid en de risico's van ongewenst gedrag binnen de school.
- Scholing van professionals binnen de school.
- Afname Vitaliteitsscore (jaarlijks onder personeel)
- RI&E inventarisatie (vierjaarlijks onder personeel)
- Kwaliteit enquêtes (jaarlijks afwisselend onder personeel, leerlingen en ouders/verzorgers afgenomen)

De basis

Omgang met collega's

Respect:

- Accepteer je collega's: de ander is anders dan jij en jij bent anders dan je collega
- Respecteer de mening van je collega's
- Probeer van je collega's te leren
- Probeer met elkaar een team te vormen
- Praat met je collega's, niet over je collega's
- Voorkom negatieve groepsvorming

Houding:

- wees zoveel mogelijk hartelijk en meelevend naar je collega's
- streef een open communicatie na
- let op je non-verbale gedrag
- kom je afspraken na
- vraag en geef feedback
- discrimineer niet

Bij problemen:

- spreek uit tegen je collega wat je dwarszit; zeg ook waarom het jou dwarszit
- roddel niet over collega's en sta ook niet toe dat anderen dat doen
- maak een probleem bespreekbaar voordat het een conflict wordt
- Gebruik de dramadriehoek ter verduidelijking

Omgang met ouders

Respect:

- neem ouders serieus; probeer hen te begrijpen
- behandel ouders vriendelijk en correct
- moedig ouders aan zo nodig met de school contact op te nemen

Bij problemen:

- maak, wanneer daar aanleiding toe is, een afspraak met de ouders
- spreek positief over collega's en over andere scholen
- verwijst bij klachten over een collega naar die collega
- wees terughoudend met uitspraken over andere kinderen

Omgang met leerlingen

Respect

- neem het kind serieus; probeer het te begrijpen
- probeer het kind in de eerste plaats te stimuleren en te waarderen
- spreek positief met en over een kind
- wees rechtvaardig
- indien noodzakelijk handelen we passend bij de situatie

Omgang ouders met medewerkers

Respect:

- benader de leerkracht vriendelijk en correct.
- verbaal en fysiek geweld zijn niet acceptabel.
- luister naar de argumenten van de leerkracht en neem hem/haar serieus.

Houding:

- streef naar open onbevooroordeelde communicatie
- ouders tonen betrokkenheid bij school en de schoolervaringen van hun kind(eren) en proberen op de hoogte te blijven.
- verwacht niet honorering van alle wensen

Bij problemen:

- neem contact op met de betreffende leerkracht zodat het probleem niet onnodig groot wordt
- probeer het probleem helder te krijgen op basis van directe informatie
- leg afspraken vast en evalueer deze afspraken
- Kijk hoe je elkaar verder kunt helpen

Wat doen we en bieden we nog meer?

A Contactpersonen

De school heeft een geschoolde contactpersoon. Als een kind, ouder of personeelslid vindt dat zijn of haar klacht niet naar tevredenheid wordt afgehandeld, kan de persoon zich wenden tot de contactpersoon. De contactpersoon kan luisteren en adviezen geven. Ook kan deze doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon of desnoods de klachtencommissie.

B Vertrouwenspersonen

De school heeft via de Stichting Quadraten een aantal vertrouwenspersonen. Zij hebben een onafhankelijke positie. Taken van de vertrouwenspersoon zijn onder meer:

- Verstrekken van voorlichting over ongewenst gedrag;
- Zorgen voor een adequate opvang van degene die een melding doet over ongewenst gedrag;
- Zorgen voor een vertrouwelijke behandeling van de gegevens;
- Zoeken naar een informele oplossing;
- De klager terzijde staan bij het indienen van een formele klacht en eventueel bij de formele afhandeling daarvan.

Zie voor meer informatie de Schoolgids.

C Kindercoach

De school heeft een eigen kindercoach in dienst. Een dagdeel per week is zij beschikbaar om kinderen te coachen op sociaal emotionele ontwikkeling. Dat gebeurt op aanvraag van de leerkracht en/of de betreffende ouders. Het aanbod geschiedt individueel of in kleine groepen en dient om kinderen weerbaarder en steviger te maken.

D Klachtenregeling

De school heeft zich middels het bestuur aangesloten bij de Landelijke klachtencommissie Voor het Christelijk onderwijs. In de Klachtenregeling beschrijft o.a.:

- De sancties die krachtens de wet of CAO van toepassing zijn;
- Het vertrouwelijk karakter van de klachtenbehandeling;
- De samenstelling van een onafhankelijke, ter zake kundige klachtencommissie;
- De termijn waarbinnen een klacht moet worden ingediend om in behandeling te worden genomen.

De tekst van de vastgestelde klachtenregeling, alsmede het reglement van de landelijke klachtencommissie liggen op school ter inzage.

E Gedragsregels voor de leerlingen

We onderscheiden gedragsregels voor kinderen op twee niveaus. Er is een regeling voor in- en om de school en een regeling die in de klas aan het begin van een schooljaar door de kinderen en de leerkracht wordt opgesteld. De regels hangen zichtbaar in de ruimtes waar les gegeven wordt.

F Kledingvoorschriften.

Op onze school mag kleding gedragen worden die met je geloof te maken hebben mits:

- het consequent gebeurt;
- de communicatie niet belemmerd wordt;
- de veiligheid van de drager en anderen niet in gevaar komt.

Zie voor de uitgebreide beschrijving de schoolgids.

G Verkeersouders

Een kleine groep ouders is belast met de verkeerssituatie rondom school. Zij behartigt de belangen van kinderen waar het gaat om een veilige route naar school

H Planmatige aanpak en interventies in het lessenaanbod.

We volgen de kinderen gedurende hun schoolloopbaan in hun sociale en emotionele ontwikkeling middels het leerlingvolgsysteem ParnasSys en de module Zien. Twee keer per jaar vult de leerkracht een observatielijst in. Uit de analyse en groepsbespreking volgt eventueel een keuze van lessencyclus uit de methode "Kinderen en hun sociale talenten". De kinderen van groep 5, 6, 7 en 8 vullen hun eigen lijst een keer per jaar in. Daarnaast wordt twee keer per jaar de Zien-vragenlijst ingevuld door leerlingen vanaf groep 5. De output gebruiken we waar nodig voor interventies op groeps- dan wel individueel niveau.

I Weerbaarheidstraining/Kindercoach

Vanaf groep 6 volgen leerlingen deze lessen. De kindercoach wordt op verzoek van school (in samenspraak met ouders) ingezet. Zie voor meer informatie de schoolgids.

J Pestgedrag

Op iedere school wordt er gepest, ook op Van Panhuys. We accepteren het niet en zullen het krachtig aanpakken. Preventief en curatief wordt dit probleem op school aangepakt. We leven als team kinderen voor en proberen ze weerbaarder te maken.

K KiVa

De Van Panhuys is KiVa-school. Na twee jaar als schaduwschool te hebben gefungeerd is vanaf augustus 2014 de Van Panhuys formeel met het KiVa-antipestprogramma gestart. Samen met de collega-school de Hasselbraam wordt dit programma schoolbreed aangeboden. In 2016 zal de school formeel KiVa-gecertificeerd zijn. Het KiVa-team o.l.v. de KiVa-coördinator wordt daar waar nodig ingezet. In 2016 hebben we het KiVa lidmaatschap opgeschort vanwege de hoge kosten. In de praktijk wordt het programma conform het lesaanbod en de interventiemethodiek uitgevoerd.

L Beleid schorsing en verwijdering van leerlingen

In 2002 is op Stichtingsniveau in een beleidsplan schorsing en verwijdering van leerlingen beschreven en vastgesteld. Dit is op de site van zowel de stichting Quadraten als op de schoolsite terug te lezen. In 2016 is dit beleid verder aangescherpt.

M Inventarisatieformulieren

Om goed zicht te krijgen op de ervaringen van de kinderen, ouders en team maken we gebruik van enquêtes en de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E). Deze rapporten geven ons handvatten voor nieuw beleid.

We houden een ongevallenregistratie bij van ongelukjes in en om het gebouw middels ParnasSys.

N Enquêtes

De kwaliteitskaarten worden jaarlijks ingezet om de stakeholders te peilen over o.m. de veiligheid en de kwaliteit van de school in breedste zin. Om het jaar worden ouders, team en leerlingen (v.a. groep 5) gevraagd om een enquête in te vullen. Op grond van de output worden daar waar nodig maatregelen getroffen of interventies gepleegd.

O Onderhoudscontracten

Het gebouw en haar omgeving moet veilig zijn. Daarom zorgen we jaarlijkse voor controle van verbandtrommels, ontruimingsverlichting, speellokaal, gymlokaal, brandblussers, buitenspelmaterialen.

P Bedrijfshulpverlening (BHV) en ontruimingsplan

Onze school heeft 8 bedrijfshulpverleners die tweejaarlijks worden geschoold. De coördinator is verantwoordelijk voor het oefenen van het ontruimingsplan (2 keer per jaar) in samenspraak met de collega-coördinator van de Hasselbraam.

Q Deuren op slot

We hebben besloten dat overdag alle toegangsdeuren die niet aan het grote schoolplein grenzen van binnenuit op slot gaan. Gasten die ons gebouw willen betreden, doen dit via de hoofdingang.

Zonder veilig schoolklimaat geen optimaal leerklimaat.

T.M. van den Akker
september 2018